

Załącznik nr 3 do Porozumienia pracy zdalnej

Protokół udostępnienia sprzętu elektronicznego

Pracodawca –, udostępnia

Pani/Panu

zatrudnionemu na

stanowisku

.....

w dniu.....

należymy wymieniony sprzęt elektroniczny:

LP	Typ sprzętu	Model	Numer seryjny
1			
2			

Uwagi: (np. sprzęt w dniu przekazania był nowy i w pełni sprawny)

Pracodawca zobowiązuje się dostarczyć wszelkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych dla danego sprzętu, niezbędnych do wykonania, przez pracownika, czynności służbowych.

podpis osoby wydającej
sprzęt,
upoważnionej przez
pracodawcę

data i podpis pracownika

Oświadczenie pracownika o odpowiedzialności za używanie służbowego sprzętu elektronicznego

1. Pracownik, zwany dalej również Użytkownikiem, oświadcza, że otrzymał sprawny technicznie sprzęt elektroniczny.
2. Użytkownik został poinformowany, że urządzenia posiadają zainstalowane oprogramowanie niezbędne do wykonywania czynności służbowych oraz zostały zabezpieczone przed nieautoryzowanym uruchomieniem.
3. Pracownik zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy - używać powierzony sprzęt elektroniczny wyłącznie do celów służbowych związanych z wykonywaniem pracy, zgodnie z obowiązującymi u pracodawcy zasadami ochrony danych osobowych określonymi w dokumentacji ochrony danych, ze szczególnym uwzględnieniem regulaminów i zasad pracy wdrożonych do stosowania u pracodawcy.
4. Użytkownik jest uprawniony do wynoszenia udostępnionego sprzętu poza obszar przetwarzania danych (poza siedzibę pracodawcy) przy zachowaniu szczególnej staranności podczas użytkowania i przenoszenia sprzętu. Za bezpieczeństwo sprzętu odpowiada użytkownik.
5. Pracownik zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić pracodawcę w formie pisemnej lub elektronicznie o:
 - a) zaistnieniu zmiany stanu technicznego sprzętu, uniemożliwiającego jego eksploatację,
 - b) kradzieży lub zaginięciu sprzętu,
 - c) zaistnieniu innych niż wymienione w punktach a) i b) okoliczności, uniemożliwiających używanie sprzętu do celów służbowych.
5. Samowolne otwieranie (demontaż) udostępnionego sprzętu, naprawianie, instalowanie dodatkowych urządzeń (np. twardych dysków, pamięci) lub podłączanie jakichkolwiek niezatwierdzonych elementów jest zabronione.
6. Użytkownik zobowiązuje się do korzystania wyłącznie z oprogramowania udostępnionego przez pracodawcę.
7. Użytkownik nie ma prawa kopiować oprogramowania zainstalowanego na udostępnionym sprzęcie na swoje własne potrzeby ani na potrzeby osób trzecich.
8. Instalowanie jakiegokolwiek oprogramowania może być dokonane wyłącznie przez osobę upoważnioną przez pracodawcę.
9. Użytkownik nie jest uprawniony do samodzielnej zmiany parametrów udostępnionego sprzętu i jego systemu.
10. W przypadku naruszenia któregośkolwiek z powyższych postanowień, Informatyk lub osoba upoważniona przez pracodawcę ma prawo niezwłocznie i bez uprzedzenia usunąć nielegalne lub niewłaściwie zainstalowane oprogramowanie.
11. Użytkownik oświadcza, że zobowiązuje się przestrzegać zasad ochrony danych osobowych podczas wykorzystywania udostępnionego sprzętu do wykonywania obowiązków służbowych, w tym zobowiązuje się do:
 - a) dołożenia wszelkich starań przy wykonywaniu powierzonych obowiązków w celu ochrony danych osobowych,
 - b) przetwarzania danych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i regulacjami wewnętrznymi pracodawcy,

- c) do zabezpieczenia przetwarzanych danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranie przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, nieuprawnioną zmianą lub zniszczeniem, utratą, uszkodzeniem,
 - d) do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, również po ustaniu zatrudnienia,
 - e) należytego dbania o powierzony sprzęt, w szczególności o jego sprawność i czystość.
12. Pracownik akceptuje, że niewłaściwe korzystanie z systemów, sieci i zasobów komputerowych może prowadzić do zawieszenia praw dostępu, do postępowania dyscyplinarnego i/lub prawnego.
13. Na polecenie pracodawcy lub bezpośredniego przełożonego wraz z zakończeniem umowy o pracę - pracownik zobowiązany jest do zwrotu technicznie sprawnego sprzętu wraz z wszelkimi danymi służbowymi bez prawa ich kopiowania w jakiegokolwiek formie.

.....
(data i podpis pracownika)

Zwrot udostępnionego sprzętu elektronicznego

Uwagi:

Data zwrotu:

podpis osoby odbierającej
sprzęt,
upoważnionej przez
pracodawcę

Świadoma/świadom odpowiedzialności cywilnej jak i karnej przewidzianej w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji , przepisach dot. ochrony danych osobowych oraz ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny Rozdział XXXIII - Przestępstwa przeciwko ochronie informacji oświadczam, iż zdałam/em udostępniony sprzęt elektroniczny i nie jestem w posiadaniu żadnych dokumentów i innych materiałów dotyczących tajemnicy przedsiębiorstwa lub zawierających inne informacje poufne, w szczególności dane osobowe, jakie sporządziłam/em, zebrałam/em, opracowałam/em lub otrzymałam/em w czasie wykonywania pracy, włączając w to kopie, odpisy, a także zapisy na innych nośnikach.

data i podpis pracownika

